

# **R E G U L A M I N**

## **OKRĘGOWEGO ZARZĄDU PODLASKIEGO POLSKIEGO ZWIĄZKU DZIAŁKOWCÓW**

w Białymstoku

uchwalony przez

Okręgowy Zarząd Podlaski Polskiego Związku Działkowców

w dniu 24.09.2015r.

## § 1

1. Okręgowy Zarząd Podlaski PZD (dalej: OZP PZD, Zarząd) działa na obszarze województwa podlaskiego.
2. Siedzibą Zarządu jest miasto Białystok.
3. OZP PZD prowadzi dwa biura zamiejscowe znajdujące się w Łomży i Suwałkach.

## § 2

1. Członkowie OZP uczestniczą w realizacji programu i zadań Związku określonych ustawą oraz statutem PZD, regulowanych uchwałami Krajowej Rady Polskiego Związku Działkowców i jej Prezydium, inspirowanych wnioskami krajowego i okręgowego zjazdu, a także stanowiskami kongresów PZD.
2. Członkowie Zarządu biorą udział w pracach i posiedzeniach Okręgowego Zarządu oraz pracują w komisjach problemowych stałych i doraźnych OZP.
3. Członkowie OZP PZD mogą uczestniczyć w walnych zebraniach ROD i zebraniach kół oraz posiedzeniach zarządów ROD.
4. Prezes OZP może upoważnić członka Zarządu do reprezentowania okręgu na zewnątrz oraz może powierzyć mu wykonanie zadania wynikającego z potrzeb okręgu.

## § 3

1. Członek OZP zachowuje mandat na czas trwania kadencji.
2. Przyczyny wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji oraz przepisy normujące postępowanie organu PZD w przypadku przedterminowego wygaśnięcia mandatu jego członka zawierają § 39 - § 44 statutu PZD.

## § 4

OZP wykonuje zadania i podejmuje decyzje zgodnie z kompetencjami określonymi w statucie PZD.

## § 5

OZP działa w oparciu o zatwierdzony roczny plan pracy.

## § 6

1. Pracami Okręgowego Zarządu kieruje Prezes.
2. Na czas określony prezes może upoważnić do pełnienia jego obowiązków wiceprezesa Zarządu:
  - 1) w zakresie kierowania całokształtem prac Zarządu,
  - 2) w zakresie kierowania wybranymi zadaniami realizowanymi przez Zarząd w okręgu.

## § 7

1. Okręgowy Zarząd powołuje ze swojego grona Prezydium.
2. Skład Prezydium oraz podział obowiązków pomiędzy jego członków reguluje § 106 statutu PZD.

#### § 8

1. Prezes lub wiceprezes zastępujący go w pełnieniu obowiązków zwołuje posiedzenie Zarządu i prowadzi obrady.
2. Posiedzenie Zarządu należy zwołać w terminie 30 dni na żądanie okręgowej komisji rewizyjnej, Krajowej Rady lub na żądanie co najmniej 1/3 liczby członków OZP.
3. Zawiadomienia o miejscu, terminie i proponowanym porządku posiedzenia Okręgowego Zarządu przesyłane jest do członków Okręgowego Zarządu oraz Przewodniczącego Okręgowej Komisji Rewizyjnej, na co najmniej 7 dni przed jego terminem.
4. Zawiadomienie dokonywane jest w formie pisemnej pocztą lub faksem albo na wskazany przez odbiorcę e-mail.
5. W posiedzeniach mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez Prezesa Okręgowego Zarządu prezesi rodzinnych ogrodów działkowych znajdujących się na obszarze działania OZP nie będący członkami Okręgowego Zarządu oraz inni członkowie Związku.
6. W sytuacji tego wymagającej posiedzenie Okręgowego Zarządu może być zwołane w trybie nadzwyczajnym, nie stosuje się wówczas terminu określonego w ust. 3.
7. Posiedzenia Zarządu powinny odbywać się co najmniej 3 razy w roku.

#### § 9

1. Uczestnictwo członków Okręgowego Zarządu w jego posiedzeniach jest obowiązkowe.
2. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu, członek Okręgowego Zarządu zobowiązany jest do usprawiedliwienia nieobecności.
3. Trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność w posiedzeniu Okręgowego Zarządu może stanowić podstawę do odwołania z członka OZP.

#### § 10

Prezes OZP może przekazać przewodniczenie posiedzeniu w trakcie jego trwania Wiceprezesowi OZP. Postanowienia § 8 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

#### § 11

1. Prawomocność posiedzenia Okręgowego Zarządu stwierdza przewodniczący posiedzeniu Okręgowego Zarządu na podstawie listy obecności.
2. Uchwały i decyzje Okręgowego Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

#### § 12

1. Za właściwe przygotowanie materiałów na posiedzenia Zarządu, porządku posiedzenia oraz projektów uchwał odpowiada Prezydium.
2. W przypadku posiedzenia zwołanego w trybie przewidzianym w § 8 ust. 6, porządek posiedzenia Okręgowego Zarządu, materiały na posiedzenia oraz projekty uchwał może zaproponować Prezes OZP.
3. Prawo zgłaszania wniosków o uzupełnienie porządku posiedzenia lub skreślenie zaproponowanego tematu przysługuje członkowi Okręgowego Zarządu.
4. Porządek posiedzenia podlega zatwierdzeniu przez Okręgowy Zarząd w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
5. Informacje o najważniejszych postanowieniach posiedzenia są zamieszczane na stronie internetowej OZP.

### § 13

1. Po zatwierdzeniu porządku posiedzenia, Okręgowy Zarząd powołuje ze swojego grona komisję uchwał i wniosków, która zapoznaje się z projektami uchwał przygotowanymi przez Prezydium OZP PZD i rejestruje wnioski wskazane w dyskusji, a przewodniczący komisji przedstawia projekty uchwał, stanowisk i innych dokumentów na forum Krajowej Rady.
2. Głosowanie przeprowadza przewodniczący obrad.

### § 14

1. Z posiedzenia Okręgowego Zarządu sporządzany jest protokół.
2. Protokolanta posiedzenia Okręgowego Zarządu wyznacza przewodniczący posiedzenia.
3. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia, Sekretarz OZP PZD lub w jego zastępstwie – Wiceprezes OZP PZD oraz protokolant.
4. Protokół z posiedzenia winien być ostemplowany okrągłą pieczęcią Okręgowego Zarządu Podlaskiego PZD.
5. Integralną część protokołu z posiedzenia Okręgowego Zarządu stanowią:
  - 1) zaproszenie na posiedzenie z podaniem miejsca, terminu i proponowanej tematyki obrad,
  - 2) lista obecności,
  - 3) protokół komisji uchwał i wniosków,
  - 4) uchwały i inne oficjalne dokumenty przyjęte na posiedzeniu.

### § 15

1. Uchwały podejmowane przez Okręgowy Zarząd sporządza się dla każdej sprawy oddzielnie.
2. Uchwały oznacza się kolejnymi numerami (arabskimi) łamanymi przez numer (rzymski) kolejnego posiedzenia Okręgowego Zarządu w kadencji oraz przez rok.
3. Uchwały w imieniu Okręgowego Zarządu podpisują Prezes OZP PZD oraz Sekretarz Zarządu lub I Wiceprezes Zarządu.

4. Uchwały opieczetowuje się okrągłą pieczęcią Okręgowego Zarządu.
5. Uchwały OZP PZD (uwierzytelnione kopie) oraz protokół z zebrania należy przesłać do KR PZD w terminie 14 dni.

#### § 16

1. Dokumenty, o których mowa w § 14 i § 15 niniejszego regulaminu, stanowią materiały szczególnie chronione i podlegają ścisłej ewidencji.

#### § 17

1. Dla sprawnego i skutecznego wykonywania zadań Zarząd powołuje komisje problemowe stałe i doraźne.
2. Celem komisji problemowych jest m.in. utrzymywanie stałej łączności z zarządami ROD w zakresie przedmiotu jej działania, rozpoznawania potrzeb ogrodów i służenie pomocą w ich rozwiązywaniu.
3. Członkowie Zarządu przejawiają swoją aktywność w pracach komisji.
4. Przewodniczącą komisji wybiera Zarząd.
5. Do udziału w pracach komisji problemowych i doraźnych mogą być zapraszani:
  - 1) prezesi ROD, którzy nie są członkami OZP,
  - 2) specjaliści różnych dziedzin, członkowie Związku, którzy nie są członkami OZP.

#### § 18

1. Powołane komisje problemowe stałe i doraźne pracują na rzecz Okręgowego Zarządu oraz Prezydium OZP PZD.
2. Komisje pracują według planów ujętych w rocznym planie pracy Okręgowego Zarządu i spełniają funkcje opiniotwórcze.

#### § 19

1. Posiedzenie Prezydium zwołuje i obrady prowadzi Prezes OZP lub zastępujący go w pełnieniu obowiązków Wiceprezes.
2. Posiedzenia Prezydium są zwoływane co najmniej raz w miesiącu.
3. W sprawie wymagającej podjęcia niezwłocznej decyzji możliwe jest zwołanie Prezydium w każdym terminie.
4. Porządek obrad podlega zatwierdzeniu przez zebranych na posiedzeniu członków Prezydium.
5. Posiedzenie Prezydium jest ważne, gdy uczestniczy w nim ponad połowa liczby członków.
6. Do uchwał i decyzji podejmowanych na posiedzeniu przez Prezydium stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące uchwał i decyzji podjętych na posiedzeniu Okręgowego Zarządu zawarte w niniejszym regulaminie.
7. Na posiedzenia Prezydium mogą być zapraszani uprawnieni przedstawiciele tych ogrodów, których sprawy przewidziano do omawiania. O zasadności zaproszenia decyduje zwołujący Prezydium na posiedzenie.

#### § 20

1. Zarząd rozpatruje sprawozdania z działalności Prezydium za okres między posiedzeniami Zarządu, przyjmuje wnioski Prezydium do wiadomości lub podejmuje stosowne uchwały.
2. Zarząd wysłuchuje sprawozdań z działalności komisji problemowych zatwierdzonych przez Prezydium OZP i rozpatruje ich wnioski przedstawione na posiedzeniu w celu podjęcia uchwał.

#### § 21

1. Prezydium OZP zarządza funduszem okręgowym.
2. Sposób zarządzania, wydatkowania i rozliczania środków funduszu okręgowego, podlega kontroli Okręgowej Komisji Rewizyjnej.

#### § 22

Główny księgowy OZP prowadzi rejestr kont bankowych ROD oraz osób upoważnionych do sygnowania dokumentów finansowych.

#### § 23

1. Prezes Zarządu nadzoruje pracę biura okręgu zgodnie z zasadami obowiązującymi w PZD.
2. Utrzymanie biura musi być ujęte w kosztach preliminarza finansowego uchwalonego na posiedzeniu OZP.

#### § 24

1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem OZP stosuje się postanowienia statutu PZD oraz unormowania uchwalone przez Krajową Radę i jej Prezydium.

#### § 25

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Krajową Radę.

*Okręgowy Zarząd Podlaskiego  
Polskiego Związku Działkowców*

*Białystok, dn. 24.09.2015 r.*